

Утверждено ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 245 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В.
ПАСТОРОВА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Матвеева Марина Никандровна, Директор
31.08.2022 11:00 (MSK), Сертификат 6DA1660065AD98B844D85C96899BACDF

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №245
ИМЕНИ ГРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В. ПАСТОРОВА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«Согласовано»
Педагогический совет
Протокол №1 от 31.08.2022

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2022

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №1 от 31.08.2022

«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ №245
_____/Матвеева М.Н./
Приказ № 47-ОД от «31» 08. 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном дневнике учащегося и электронном журнале

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение (далее – Положение) устанавливает единые требования и правила ведения Электронного журнала/дневника (далее — ЭЖД) в ГБОУ СОШ №245 (далее – Школа)

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

а. Федерального закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

б. Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. от 10.06.2019);

г. Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

1.3. Электронный журнал/дневник является государственным нормативно-финансовым документом.

1.4. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.5. Электронным журналом/дневником называется комплекс программных средств на портале [Петербургское образование](#) (далее – система), как средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии является обязательным.

1.7. Пользователями Электронного журнала/дневника являются: администрация Школы, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи, учителя-логопеды, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, воспитатели, обучающиеся и родители (законные представители).

1.8. Каждый пользователь ЭЖД имеет ограниченный перечень прав для его модификации.

1.9. Все записи в ЭЖД автоматически фиксируются и идентифицируются с конкретным пользователем.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.11. Текст Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Задачи, решаемые Электронным журналом/дневником

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.

2.2. Создания единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и параллелям классов.

2.3. Фиксация хода, содержания образовательного процесса, результатов освоения образовательных программ.

2.4. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.5. Оперативный доступ к успеваемости обучающегося за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время всем участникам образовательного процесса.

2.6. Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок.

2.7. Автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов учителей-предметников, классных руководителей и администрации.

2.8. Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом.

2.9. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени.

2.10. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через

INTERNET об успеваемости, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.

2.11. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

3. Организация доступа

3.1. Вход родителей (законных представителей) и обучающихся в ЭЖД осуществляется только через Официальный портал Петербургское образование.

3.2. Вход учителей в ЭЖД осуществляется через систему «Электронный журнал»:

3.3. Пользователи получают реквизиты доступа к ЭЖД в следующем порядке:

– учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора электронного журнала;

– родители и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.4. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных реквизитов доступа.

3.5. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

4. Правила и порядок работы с Электронным журналом/дневником

4.1. Классные руководители своевременно следят за актуальностью данных об обучающихся.

4.2. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях.

4.3. Заместитель директора по управлению качеством образования Школы осуществляет периодический контроль за ведением ЭЖД.

4.4. Родителям обучающихся доступна для просмотра информация об успеваемости, посещаемости и расписании только своего ребёнка, а также информация о событиях Школы как внутри класса, так и общего характера.

4.5. В 1-х классах отметки, домашнее задание в электронный журнал по учебным предметам не ставятся. Ведется только учет присутствия, отсутствия, движение обучающихся, запись тем уроков, осуществляется общение учителя с родителями.

4.6. В 2-11 классах пятибалльная система оценивания.

4.7. На основании поурочного планирования учителя-предметника формируется общешкольный график контрольных, что позволяет избежать назначения двух контрольных работ в классе на один день.

5. Функциональные обязанности специалистов Школы по заполнению ЭЖД

5.1. Администратор Электронного журнала/дневника:

5.1.1. Контролирует корректный ввод новых пользователей в систему из АИС «Контингент» и «Кадры».

5.1.2. Предоставляет реквизиты доступа различным категориям пользователей на уровне Школы.

5.1.3. Обеспечивает функционирование системы в Школы.

5.1.4. Открывает новый учебный год в последнюю неделю августа в соответствии с информацией о режиме работы Школы в текущем учебном году, учебных планах, перечне классов, сведениями о классных руководителях, списками учителей для каждого класса, расписанием учебных занятий.

5.1.5. Своевременно формирует расписание занятий по классам, учителям и кабинетам в начале учебного года, при необходимости проводит корректировку расписания в каникулярный период.

5.1.6. В начале каждого учебного года в соответствии со списками, представленными классными руководителями, распределяет учащихся в системе по группам.

5.1.7. Архивирует базу данных и сохраняет ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных.

5.1.8. Работает со справочниками и параметрами системы.

5.1.9. Контролирует движение учащихся в системе.

5.1.10. Осуществляет связь со службой технической поддержки.

5.1.11. Консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.

5.1.12. Предоставляет лицам, ответственным за оформление замены педагогов, производить необходимые действия в системе ЭЖД.

5.1.13. Ведет мониторинг использования системы администрацией, учителями, родителями и обучающимися.

5.1.14. Систематически контролирует регулярность внесения информации пользователями системы.

5.2. Заместитель директора по УВР

5.2.1. Получает от администратора ЭЖД своевременную индивидуальную консультацию по вопросам работы с электронным журналом/дневником.

5.2.2. Анализирует данные по результативности процесса образовательной деятельности, корректирует их, при необходимости формирует отчеты в бумажном виде по окончании учебных периодов:

- динамику движения обучающихся по школе;
- наполняемость классов;
- итоговые данные по обучающимся;
- отчет о посещаемости класса (по месяцам);
- отчет классного руководителя за учебный период;
- итоги успеваемости класса за учебный период;
- сводную ведомость учета успеваемости обучающихся класса;
- сводную ведомость учета посещаемости.

5.2.3. Осуществляет периодический контроль за работой сотрудников по ведению ЭЖД с внесением записи в поле «Проверка журнала»:

- активностью учителей в работе с ЭЖД;
- наполняемостью текущих оценок;
- учетом пройденного материала;
- записью домашнего задания;
- активностью родителей и обучающихся в работе с ЭЖД.

5.2.4. Вносит информацию о замене уроков.

5.2.5. Согласовывает даты проведения контрольных работ с помощью системы. Определяет приоритетность контроль работ, информирует учителей о назначении контрольных на один день и необходимости переноса контрольной работы.

5.2.6. Осуществляет контроль за ведением ЭЖД.

5.3. Администрация Школы в пределах выделенных полномочий:

5.3.1. Имеет доступ ко всем страницам ЭЖД

5.3.2. Осуществляет не реже одного раза в месяц периодический контроль за ведением ЭЖД по следующим позициям:

- проверка своевременности отражения в журнале проведенных занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок;
- проверка отражения посещаемости занятий обучающимися;
- проверка выполнения учебного плана и календарно-тематического планирования;
- проверка своевременности проведения работы с обучающимися, требующими повышенного внимания;
- проверка заполнения данных о домашних заданиях;
- проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему.

5.4. Классный руководитель:

5.4.1. Своевременно заполнять и следить за актуальностью данных об учащихя и их родителях в системе. Регулярно, не реже одного раза в учебный период, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки;

5.4.2. Предоставляет реквизиты доступа родителям (законным представителям) и обучающимся Школы к ЭЖД и осуществляет их контроль доступа.

5.4.3. В начале каждого учебного года, совместно с учителями-предметниками проводить разделение класса на подгруппы. Своевременно информировать администратора ЭЖД об изменениях в делении на подгруппы.

5.4.4. Осуществляет ежедневный учет/контроль, пропущенных уроков, опозданий, неявки на учебные занятия обучающихся через систему ЭЖД. Корректирует сведения о пропущенных уроках обучающихся своего класса.

5.4.5. Контролирует выставление педагогами оценок учащимся класса. В случае нарушения педагогами своих обязанностей информировать заместителя директора по качеству образования или педагога-организатора по УВР.

5.4.6. Ведет мониторинг использования системы ЭЖД обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.5. Учитель-предметник.

5.5.1. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

5.5.2. Электронный журнал заполняется учителем в день проведения урока до 17:00. В случае болезни основного учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет страницу Электронного журнала после корректировки расписания в модуле «Замены», либо передает данные для внесения в электронный журнал основному учителю (подпись и другие сведения делаются в бумажном журнале замещения уроков).

5.5.3. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость.

5.5.4. Оповещает классных руководителей и родителей (законных представителей) неуспевающих обучающихся и обучающихся, пропускающих занятия.

5.5.5. Составление календарно-тематического плана учителем осуществляется до начала учебного года. Количество часов в календарно-тематическом плане должно соответствовать учебному плану. При необходимости своевременно вносит корректировку в календарно-тематическим план.

5.5.6. На основании календарно-тематического планирования формирует график контрольных и согласовывает с заместителем директора управлению качеством образования.

5.5.7. Все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, тематических экскурсий.

5.5.8. Учитель обязан своевременно вносить изменения на основании замечаний по результатам проверки журнала администрацией Школы в разделе «Проверка журнала».

5.5.9. При делении по предмету класса на подгруппы записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу.

6. В рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся при необходимости обязан прокомментировать выставленные обучающимся отметки. Выставление отметок.

6.1. Учитель-предметник выставляет отметки в ЭЖД в день проведения урока, на котором ученик получил оценку.

6.2. За письменные, практические, лабораторные и т.п. работы отметка выставляется на дату проведения работы, а день проведения работы следует отметить в ЭЖД видом работы, который выбирается учителем-предметником из контекстного меню.

6.3. В случае, если на уроке проводилось несколько видов работ, требующих оценивания, колонка делится на необходимое количество столбцов, помеченных соответственно.

6.3.1. В 1-м классе отметки в журнал, дневники и тетради ни по одному учебному предмету не ставятся. В триместровых и годовых оценках делается запись «Б/О».

6.3.2. Выставляет итоговые отметки обучающихся за триместр, полугодие, год, экзамен и итоговые не позднее 2-х рабочих дней до завершения учебного периода.

Категорически запрещается исправлять отметки и выставять «задним» числом. В случае повторного выполнения работы, отметка ставится в этой же клетке рядом с предыдущей. При этом необходимо данную отметку сопроводить комментарием. В случае отсутствия обучающегося на уроке контроля ему необходимо дать возможность выполнить эту работу. Отметка за такую работу ставится рядом с "н" в ту же клетку. При этом необходимо данную отметку сопроводить комментарием.

6.4. В случае пропуска обучающимся большей части тем по уважительной причине и/или получения им на контрольной работе неудовлетворительной оценки, невыполненной работы учитель-предметник может предоставить возможность пересдать работу в течение двух недель после получения оценки (или после того, как ребенок приступил к занятиям после болезни).

6.5. В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

6.6. Оценка за каждый вид деятельности учащегося имеет определенный «вес» (индекс). Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным в ЭЖД весом отметки (Приложение 1).

6.7. Итоговые оценки учащихся за учебный период должны быть обоснованы.

Для объективной аттестации учащихся за учебный период необходимо наличие не менее трех отметок и более (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), не менее 4-х отметок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), не менее 6-ти отметок (при учебной нагрузке более 3-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия.

6.8. Выставление отметок за учебный период (триместр, полугодие, год) осуществляется на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.9. Итоговые оценки выставляются не позднее 15:30 дня, предшествующего последнему учебному дню класса в учебном периоде в соответствии со шкалой перевода средневзвешенной отметки триместровой (полугодовой) или годовой (Приложение 2).

7. Контроль и хранение.

7.1. Администратор ЭЖД Школы обязан обеспечить меры по созданию резервных копий.

7.2. В конце каждого учебного периода (триместра, полугодия) ЭЖД проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; наличию контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были).

7.3. Результаты проверки ЭЖД доводятся до сведения учителей и классных руководителей.

7.4. В случае необходимости использования данных ЭЖД из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.

7.5. В конце каждого учебного года ЭЖД проходят процедуру архивации.

8. Отчетные периоды

8.1. Отчет по активности пользователей при работе с ЭЖД создается один раз в месяц.

8.2. Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются по окончании каждого учебного периода (триместра, полугодия), а также в конце года.

9. Права, ответственность и поощрение пользователей

9.1. Права:

9.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖД.

9.1.2. Пользователи имеют право доступа к ЭЖД ежедневно и круглосуточно.

9.2. Ответственность:

9.2.1. Учителя несут ответственность за ежедневное и достоверное выставление оценок и отметок о посещаемости обучающихся;

9.2.2. Классные руководители несут ответственность за актуальность информации об учащихся и их родителях (законных представителей).

9.2.3. Администратор ЭЖД несет ответственность за техническое функционирование ЭЖД.

9.2.4. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

9.2.5. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖД под логином и паролем учителя, классного руководителя.

**Весовой коэффициент вида учебной деятельности
Начальная школа (2-4 классы)**

Русский язык

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Грамматическое задание	2	Текущая
2	Грамматическое задание	3	Контрольная
3	Диктант	3	Контрольная
4	Домашнее задание	1	Текущая
5	Зрительно-слуховой диктант	2	Текущая
6	Изложение	2	Текущая
7	Контрольная работа	3	Контрольная
8	Контрольное списывание	2	Контрольная
9	Письмо по памяти	2	Текущая
10	Предупредительный диктант	2	Текущая
11	Проверочная работа	2	Контрольная
12	Работа над ошибками	1	Текущая
13	Работа на уроке	1	Текущая
14	Рабочая тетрадь	1	Текущая
15	Развитие речи	1	Текущая
16	Самостоятельная работа	2	Контрольная
17	Свободный диктант	1	Текущая
18	Словарный диктант	2	Контрольная
19	Сочинение	1	Текущая
20	Списывание	1	Текущая
21	Тест	2	Контрольная
22	Устный ответ	1	Текущая
23	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Математика

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Вычислительные навыки	1	Текущая
2	Домашнее задание	1	Текущая
3	Контрольная работа	3	Контрольная
4	Контрольный математический диктант	3	Контрольная
5	Математический диктант	2	Контрольная
6	Письменные вычисления	1	Текущая
7	Проверочная работа	2	Контрольная
8	Работа над ошибками	1	Текущая
9	работа на уроке	1	Текущая
10	Работа с геометрическим материалом	1	Текущая
11	Решение задач	1	Текущая
12	Решение уравнений	1	Текущая
13	Самостоятельная работа	2	Текущая
14	Таблица умножения	1	Текущая
15	Тест	2	Контрольная
16	Устный ответ	1	Текущая
17	Устный счет	2	Текущая
18	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Литературное чтение

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Внеклассное чтение	1	Текущая
2	Вопросы по тексту	1	Текущая

3	Выразительное чтение	1	Текущая
4	Домашнее задание	1	Текущая
5	Контрольная работа	2	Контрольная
6	Пересказ	1	Текущая
7	Проверочная работа	1	Контрольная
8	Работа над ошибками	1	Текущая
9	работа на уроке	1	Текущая
10	Рабочая тетрадь	1	Текущая
11	Самостоятельная работа	1	Текущая
12	Составление плана	1	Текущая
13	Сочинение	1	Контрольная
14	Стихотворение наизусть	1	Текущая
15	Творческая работа	1	Текущая
16	Тест	1	Контрольная
17	Техника чтения	1	Контрольная
18	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Окружающий мир

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Доклад	2	Текущая
2	Домашнее задание	1	Текущая
3	Контрольная работа	3	Контрольная
4	Практическая работа	2	Текущая
5	Проверочная работа	1	Контрольная
6	Работа в группах	1	Текущая
7	Работа над ошибками	1	Текущая
8	Работа на уроке	1	Текущая
9	Рабочая тетрадь	2	Текущая
10	Самостоятельная работа	2	Контрольная
11	Творческая работа	2	Текущая
12	Тест	2	Контрольная
13	Устный ответ	1	Текущая
14	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Иностранный язык (английский)

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Контрольная
1	Аудирование	2	Текущая
2	Ведение словаря	1	Текущая
3	Ведение тетради	1	Текущая
4	Диалог	1	Текущая
5	Домашнее задание	1	Текущая
6	Контрольная работа	3	Контрольная
7	Монолог	2	Текущая
8	Пересказ	2	Текущая
9	Проверочная работа	2	Текущая
10	Работа в тетради	1	Текущая
11	Работа над ошибками	1	Текущая
12	Работа на уроке	1	Текущая
13	Работа с грамматикой	1	Текущая
14	Работа с лексикой	1	Текущая
15	Работа с текстом	1	Текущая
16	Рабочая тетрадь	1	Текущая
17	Самостоятельная работа	2	Текущая
18	Словарный диктант	1	Контрольная

19	Стихотворение наизусть	1	Текущая
20	Творческая работа	1	Текущая
21	Тест	3	Текущая
22	Устный ответ	1	Текущая
23	Цифровое домашнее задание	1	Текущая
24	Чтение	1	Текущая

Изобразительное искусство

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Контрольная
1	Работа на уроке	1	Текущая
2	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Музыка

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Контрольная
1	Работа на уроке	1	Текущая
2	Творческая работа	1	Текущая
3	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Технология

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Контрольная
1	Домашнее задание	1	Текущая
2	Зачетная работа	1	Текущая
3	Итоговая работа	1	Контрольная
4	Класная работа	1	Текущая
5	Работа на уроке	1	Текущая
6	Творческая работа	1	Текущая
7	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Физическая культура

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Контрольная
1	Работа на уроке	2	Текущая
2	Сдача нормативов	2	Контрольная
3	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Основная и средняя школа (5-11 классы)

Русский язык

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Ведение тетради	1	Текущая
2	ВПР	2	Контрольная
3	Входная контрольная работа	1	Контрольная
4	Грамматическое задание	1	Текущая
5	Диагностическая контрольная работа	1	Контрольная
6	Диктант	1	Текущая
7	Диктант с грамматическим заданием	1	Контрольная
8	Домашнее задание	1	Текущая
9	Изложение	1	Текущая
10	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
11	Констатирующая контрольная работа (ИВ)	3	Контрольная
12	Работа над ошибками	1	Текущая
13	Работа на уроке	1	Текущая
14	Самостоятельная работа	1	Текущая
15	Словарный диктант	1	Текущая
16	Сочинение	1	Текущая
17	Тест	1	Текущая
18	Устный ответ	1	Текущая
19	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Литература

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Ведение тетради	1	Текущая
2	Диагностическая работа	1	Текущая
3	Домашнее задание	1	Текущая
4	Изложение	1	Текущая
5	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
6	Констатирующая контрольная работа (ИВ)	3	Контрольная
7	Контрольная работа	1	Контрольная
8	Пересказ	1	Текущая
9	Презентация	1	Текущая
10	Проверочная работа	1	Текущая
11	Работа на уроке	1	Текущая
12	Самостоятельная работа	1	Текущая
13	Сочинение домашнее	1	Текущая
14	Сочинение (на уроке)	1	Текущая
15	Тест	1	Текущая
16	Техника чтения	1	Текущая
17	Устный ответ	1	Текущая
18	Цифровое домашнее задание	1	Текущая
19	Читательский дневник	1	Текущая
20	Чтение наизусть	1	Текущая

Иностранный язык (английский)

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Аудирование	1	Текущая
2	ВПР	2	Контрольная
3	Домашнее задание	1	Текущая
4	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
5	Констатирующая контрольная работа (ИВ)	3	Контрольная

6	Контрольная работа (по итогам модуля)	2	Контрольная
7	Письмо	1	Текущая
8	Работа на уроке	1	Текущая
9	Самостоятельная работа	1	Текущая
10	Словарный диктант	1	Текущая
11	Тест	1	Текущая
12	Устная речь (диалог)	1	Текущая
13	Устная речь (монолог)	1	Текущая
14	Цифровое домашнее задание	1	Текущая
15	Чтение	1	Текущая
16	Эссе	2	Текущая

Математика, алгебра, алгебра и начала математического анализа

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	ВПР	2	Контрольная
2	Домашняя работа	1	Текущая
3	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
4	Констатирующая контрольная работа (ИВ)	3	Контрольная
5	Контрольная работа	2	Контрольная
6	Математический диктант	1	Текущая
7	Работа на уроке	1	Текущая
8	Самостоятельная работа	1	Текущая
9	Тест	1	Текущая
10	Устный ответ	1	Текущая
11	Устный счет	1	Текущая
12	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Информатика

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Домашнее задание	1	Текущая
2	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
3	Компьютерный практикум	1	Текущая
4	Контрольная работа	1	Контрольная
5	Работа на уроке	1	Текущая
6	Самостоятельная работа	1	Текущая
7	Тест	1	Текущая
8	Устный ответ	1	Текущая
9	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Биология

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Биологический диктант	1	Текущая
2	ВПР	2	Контрольная
3	Домашнее задание	1	Текущая
4	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
5	Констатирующая контрольная работа (ИВ)	3	Контрольная
6	Контрольная работа	2	Контрольная
7	Лабораторная работа	1	Текущая
8	Работа на уроке	1	Текущая
9	Самостоятельная работа	1	Текущая
10	Терминологический диктант	1	Текущая
11	Тест	1	Текущая
12	Устный ответ	1	Текущая
13	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Химия

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	ВПР	2	Контрольная
2	Домашнее задание	1	Текущая
3	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
4	Контрольная работа	2	Контрольная
5	Лабораторная работа	1	Текущая
6	Работа на уроке	1	Текущая
7	Самостоятельная работа	1	Текущая
8	Тест	1	Текущая
9	Устный ответ	1	Текущая
10	Химический диктант	1	Текущая
11	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Физика

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	ВПР	2	Контрольная
2	Домашнее задание	1	Текущая
3	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
4	Контрольная работа	2	Контрольная
5	Лабораторная работа	1	Текущая
6	Работа на уроке	1	Текущая
7	Самостоятельная работа	1	Текущая
8	Тест	1	Текущая
9	Устный ответ	1	Текущая
10	Физический диктант	1	Текущая
11	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Основы безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Домашнее задание	1	Текущая
2	Контрольная работа	1	Контрольная
3	Работа на уроке	1	Текущая
4	Тест	1	Текущая
5	Устный ответ	1	Текущая
6	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

География

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	ВПР	2	Контрольная
2	Географический диктант	1	Текущая
3	Домашнее задание	1	Текущая
4	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
5	Констатирующая контрольная работа (КВ)	3	Контрольная
6	Контрольная работа	1	Контрольная
7	Контурная карта	1	Текущая
8	Практическая работа	1	Текущая
9	Работа на уроке	1	Текущая
10	Самостоятельная работа	1	Текущая
11	Тест	1	Текущая
12	Устный ответ	1	Текущая
13	Устный ответ	1	Текущая
14	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

(История России. Всеобщая история (5-9 кл.), История (10-11 кл.)

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	ВПР	2	Контрольная
2	Входная контрольная работа	1	Контрольная
3	Выполнение заданий в рабочей тетради	1	Текущая
4	Домашнее задание	1	Текущая
5	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
6	Картографический практикум	1	Текущая
7	Констатирующая контрольная работа (ИВ)	3	Контрольная
8	Контрольная работа	1	Контрольная
9	Контурная карта	1	Текущая
10	Промежуточная контрольная работа	1	Контрольная
11	Работа в тетради	1	Текущая
12	Работа на уроке	1	Текущая
13	Работа с документом	1	Текущая
14	Самостоятельная работа	1	Текущая
15	Творческое задание	1	Текущая
16	Тест	1	Текущая
17	Устный ответ	1	Текущая
18	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Обществознание

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	ВПР	2	Контрольная
2	Входная контрольная работа	1	Контрольная
3	Домашнее задание	1	Текущая
4	Итоговая контрольная работа	2	Контрольная
5	Констатирующая контрольная работа (ИВ)	3	Контрольная
6	Контрольная работа	1	Контрольная
7	Написание планов	1	Текущая
8	Написание эссе	1	Текущая
9	Работа на уроке	1	Текущая
10	Работа с текстом	1	Текущая
11	Самостоятельная работа	1	Текущая
12	Тест	1	Текущая
13	Устный ответ	1	Текущая
14	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Астрономия

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Защита	1	Текущая
2	Индивидуальное задание	1	Текущая
3	Конспект	1	Текущая
4	Контрольная работа	1	Контрольная
5	Практическая работа	1	Текущая
6	Презентация	1	Текущая
7	Проверочная работа	1	Текущая
8	Работа на уроке	1	Текущая
9	Самостоятельная работа	1	Текущая
10	Тест	1	Текущая
11	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Изобразительное искусство

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Домашнее задание	1	Текущая
2	Констатирующая контрольная работа	3	Контрольная
3	Работа на уроке	1	Текущая
4	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Музыка

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Ведение тетради	1	Текущая
2	Доклад	1	Текущая
3	Домашнее задание	1	Текущая
4	Контрольная работа	1	Контрольная
5	Музыкальная викторина	1	Текущая
6	Музыцирование	1	Текущая
7	Презентация	1	Текущая
8	Проектная деятельность	1	Текущая
9	Работа на уроке	1	Текущая
10	Самостоятельная работа	1	Текущая
11	Слушание	1	Текущая
12	Творческая работа	1	Текущая
13	Хоровое пение	1	Текущая
14	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Физическая культура

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Констатирующая контрольная работа	3	Контрольная
2	Нормативы	1	Текущая
3	Работа на уроке	1	Текущая
4	Теория	1	Текущая
5	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

Технология

№ п/п	Вид контроля	Вес отметки	Вид работы
1	Домашнее задание	1	Текущая
2	Констатирующая контрольная	3	Контрольная
3	Практическая работа	1	Текущая
4	Работа на уроке	1	Текущая
5	Цифровое домашнее задание	1	Текущая

**Шкала соответствия средневзвешенной отметки
триместровой (полугодовой) или годовой отметки для обучающихся 2-11 классов.**

Средневзвешенная отметка	Триместровая (полугодовая), годовая отметка
0,00 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5,00	5

Вычисление триместровой и полугодовой отметок.

Средневзвешенная отметка за триместр рассчитывается по следующей формуле:

$$(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок.}$$

(Например, $(5 * 1 * 5 + 4 * 2 * 2) / (5 * 1 + 2 * 2) = 4,56$).

Вычисление годовой отметки для обучающихся 2-11 классов.

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum \text{средневзвешенных отметок за все триместры} / 3 \text{ или}$$

$$\sum \text{средневзвешенных отметок за все полугодия} / 2.$$